

□  
Õppeasutus: Tallinna Lasnamäe Mehaanikakool

**TÄISKASVANUTE ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÖÖALASE KOOLITUSE ÕPPEKAVA LÜHIANDMED**

Õppekava nimetus: Arvuti algõppe kursus

Компьютерные курсы - Начальный уровень.

Õppekava kinnitamise kuupäev ja käskkirja nr. 12.04.2010 nr 1-4/13

Õppekavariühm: Arvutikasutus, ISCED 482

Õppekeel: vene

<b>Koolituse kogu maht ak. tundides (45 min.):</b>	40 tundi	
<b>s.h. - auditoorse töö</b> (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis) <b>maht tundides</b>	10 tundi	
<b>- praktilise töö</b> (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) <b>maht tundides</b>	30 tundi	
<b>- iseseisva töö maht tundides</b>	5 tundi	

**Õppekava koostamise alus:** Automaatik – riiklik õppekava, moodul: arvutikasutuse ja asjaajamise alused (kutsestandard ja kutse- või eriala riiklik või kooli õppekava või selle osa)

**Kursuse läbiviimiseks vajalike sertifikaatide/litsentside olemasolu:** Windows XP, Microsoft Office 2007, Open Office, ID- lugeja tarkvara.

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õppija tunneb infotehnoloogia põhimõisteid ja termineid, oskab kasutada operatsioonisüsteeme, töödelda teksti, kasutada arvutit kirjavahetuseks, informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks ja säilitamiseks ning koostada dokumente. (milliseid teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi omandatakse õpitulemused)

**Sihtrühm ja selle kirjeldus:** Täiskasvanud, vanuserühmas 50+, kes vajavad enda konkurentsivõime tõstmiseks tööturul ja igapäeva toimingutes arvutioskust. Õppegrupis 16 õppurit (mille alusel on antud grupp kokku pandud, kellele koolitus mõeldud, optimaalne grupi suurus. NB- kui kursusel pole spetsiifilist sihtrühma, tuleb märkida programmi sihtgrupp)

**Nõuded õpingute alustamiseks:** Töölane vajadus ning huvi arvutioskuse ja infotehnoloogia võimaluste omandamiseks. (millised eelnevad teadmised ja oskused on vajalikud, haridustase, koolitus või kogemus)

**Õppekava struktuur**

1. **auditoorse töö teemad:** Infotehnoloogia ja infoühiskond 1 tund. Tekstitöötlus 2 tundi. Operatsioonisüsteemid 1 tund. Tarkvarad 1 tund. Asjaajamise alused 2 tundi. Interneti rakendused 2 tundi. ID-kaardi kasutusvõimalused 1 tund.

nimetused ja mahud tundides

2. **praktilise töö lühikirjeldus:** Tarkvarad 3 tundi (tarkvara tüübid, operatsioonisüsteemid, rakendustarkvara, vabavara, autoriõigused). Tekstitöötlus 8 tundi (põhioperatsioonid: sisestamine, märgistamine, kopeerimine, teisaldamine, kustutamine), dokumendi vormindamine ja viimistlemine. Asjaajamise alused 6 tundi (dokumendi koostamise ja vormindatud: avalduse, elulookirjelduse, iseloomustuse koostamise ja vormistamise nõuded arvutil). Internetirakendused 10 tundi (veebi kasutamise elementaarskused, veebis navigeerimine, otsing veebis, elektronposti kasutamise elementaarskused). ID-kaardi kasutamise võimalused 3 tundi (elektroonilised rakendused, pangamaksud).

nimetused ja mahud tundides

**Nõuded õpingute lõpetamiseks:** koolitusest osavõtt vähemalt 80%

**Põhilektori või -õppejõu andmed:** Raul Ammer, [raul.ammer@tlmk.ee](mailto:raul.ammer@tlmk.ee), Virumaa Kõrgkool/Põhikooli reaalinete õpetaja (1999.a), TLMK-s arvutiõpetus (ees- ja perenimi, e-mail; kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust

**Õppekava koostaja:** Raul Ammer/ arendusjuht, [raul.ammer@tlmk.ee](mailto:raul.ammer@tlmk.ee)

