

## **Erivajadustega õppija arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord**

1. Arenguestluse eesmärk on õppija kaasamine oma õpingute kavandamisse, samuti õppija arengu toetamine vastavalt tema individuaalsetele vajadustele.
2. Arenguestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Arenguestluse protsessi koordineerib rühmajuhendaja. Rühmajuhendaja
  - 1) lepib kokku asjaosalistega arenguestluse läbiviimise aja ja koha;
  - 2) valmistab ette õpilasele eneseanalüüsi, lapsevanemale jt kaasatavatele tagasiside lehed ning annab need täitmiseks vähemalt üks nädal enne arenguestluse toimumist;
  - 3) juhib arenguestluse läbiviimist.
3. Arenguestluse ettevalmistamisel ja läbiviimisel kaasatakse piiratud teovõimega õppija puhul tema seaduslik esindaja ning vastavalt vajadusele ja võimalustele kooli, kus õpilane on õppinud enne kutseõppeasutusse õppima asumist, praktikaettevõtte või -asutuse, võimalike tööandjate, Eesti Töötukassa ja õppija elukohajärgse valla või linnavalitsuse esindaja.
4. Arenguestlus dokumenteeritakse aruandena (vt lisa), mis täidetakse arenguestluse käigus ja kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja rühmajuhendaja allkirjaga. Õpilane koos lapsevanemaga saavad arenguestluse aruande koopia.
5. Aruannete konfidentsiaalse säilitamise eest vastutab rühmajuhataja.
6. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

## ARENGUVESTLUSE ARUANNE

ÕPPIJA EES- JA PERENIMI	
ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE AEG	
ARENGUVESTLUSEL OSALEJAD	

## ARENGUVESTLUS

HINNANG SENI SAAVUTATULE
--------------------------

KOKKULEPPED JA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS PERIOODIKS	
Õpetaja:	
Allkiri:	Kuupäev:
Õpilane.	
Allkiri:	Kuupäev:
Lapsevanem(ad)	
Allkiri:	Kuupäev: