

Tallinna Lasnamäe Mehaanikakool

Отделение

Автор

Тема

Реферат

Проверил:

Таллинн 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание располагается на следующей странице после титульного листа. Содержание (оглавление) собирается автоматически по встроенным стилям **Heading1...9**. То есть, все заголовки и подзаголовки реферата должны быть оформлены стилями **Heading1...9**. Номер в имени стиля указывает на уровень значимости заголовка по отношению к другим заголовкам.

ВВЕДЕНИЕ

Введение располагается после содержания с новой страницы. Заголовок имеет стиль **Heading1**, только без нумерации.

1. РАЗДЕЛ 1 (ЗАГОЛОВОК 1-ГО УРОВНЯ)

Заголовок 1-го уровня форматируется стилем **Heading1**, который содержит следующие параметры форматирования: шрифт - Arial, размер шрифта - 16 pt., полужирный, все прописные, разреженность – 2 пт., интервал после заголовка – 10 пт., интервал между строками – полуторный, выравнивание по левому краю.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Вставка принудительного разрыва страницы **Insert → Break → Page break**

1.1. Подраздел 1.1. (Заголовок 2-го уровня)

Заголовок 2-го уровня форматируется стилем **Heading2**, который содержит следующие параметры форматирования: шрифт - Arial, размер шрифта - 14 pt., полужирный курсив, интервал до и после заголовка – 6 пт., интервал между строками – полуторный, выравнивание по левому краю.

1.1.1. Подраздел 1.1.1. (Заголовок 3-го уровня)

Заголовок 3-го уровня форматируется стилем **Heading3**, который содержит следующие параметры форматирования: шрифт - Arial, размер шрифта - 12 pt., полужирный, интервал после заголовка – 3 пт., интервал между строками – полуторный, выравнивание по левому краю.

Основной текст

Текст реферата выполняется на формате А4 шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта **12 pt**, межстрочный интервал **1,5 Lines** (на странице число строк 28-30). Между абзацами

интервал – 6 pt. Не допускается располагать заголовок на одной странице, а текст на другой.

Текст и заголовки начинаются от левого поля листа. Все параметры форматирования основного текста отображаются в стиле **Normal**.

Если содержимое работы содержит иллюстрации (рисунки, таблицы, формулы), то они именуется с помощью команды **Caption (Insert)** и при необходимости список иллюстраций вставляется в Приложении. Метка (постоянная часть) выбирается, в зависимости от типа иллюстрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Листы нумеруются, включая список литературы. Титульный лист является первым (не нумеруется), за титульным листом следует содержание выполненной работы. Нумерация страниц проставляется с содержания.

ЛИТЕРАТУРА

Заглавием перечня использованной литературы ставится “Литература”. Если список короткий и ссылок мало, записывают литературу в последовательности ссылки. В более объемных списках и при частых ссылках записывают литературу в алфавитном порядке фамилий авторов. Книги одного автора записывают по времени издания. Если автор не определен, книгу записывают по первому слову заглавия.

Если в списке имеется литература на нескольких языках, в первую очередь записывают литературу с латинским алфавитом, затем описание с русским алфавитом.

Все данные для составления описания должны быть взяты с титульного листа или его оборота, а не с обложки.

Авторское описание книги предоставляется по следующей схеме (см. также знаки препинания).

Автор. Заглавие. Подзаголовок. / Составитель. Редактор. Издание. Место издания, издательство, год издания. Количество страниц.

Имя составителя, редактора, переводчика приводится после “названия”. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. При записи года издания, слово “год” не ставится.

Порядок записи литературных источников - тематический: учебная литература,

монографии и т.д.; справочная литература; технические журналы, техническая и конструкторская документация.

П.Г. Романков, М.И. Курочкина, и др. Процессы и аппараты химической промышленности. Учебник для техникумов./Под редакцией Ю.К. Кузнецова, Москва, Химия, 1989. 560 с.

Если на титульном листе авторы не указаны, описание составляется по наименованию. Например:

Режим резания металлов. Справочник. / Под ред. Ю.В. Барановского. 3-е изд., перераб. и доп. Москва, Машиностроение, 1972. 408 с. (НИИТАвтопром).

Ссылка на журнальную статью:

Автор. Название статьи. Название журнала, издательство, город, год, номер журнала, страница.

Например:

Л.Березкина, И.Борисов, Д.Черненко. Физико-химические исследования процесса взаимодействия аммиака с фосфорной кислотой. Москва, Химическая промышленность. 1999, 7, 4-7.

При написании места издания не пользуются сокращением (М.,С-Пб., Тлн.,Трт.), а записываются полностью (Москва, Санкт-Петербург, Таллин, Тарту). Перед наименованием издательства слово “издательство” не пишется.

Если информация взята из Интернета, то в этом случае необходимо указать точный адрес.

Например:

Laasik, L. Mõned nõpunõiteddokumendimalli kasutamisel [WWW]
<http://www.mtk.ut.ee/gpe/templaad/juuhend.htm> (15.11.2).

ЛИТЕРАТУРА

1. Silvi Roomets. Üliõpilastööd ja nende vormistamine arvutil. Tallinn. 2002.
2. J.Riives, A.Teaste, R.Mägi, Tehniline joonis, Tallinn, Valgus, 1996, lk.176.
3. Üliõpilastööde vormistamise juhend. /Koost.H.Arumäe. Tallinn. TTU. 1996, lk.19

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТАБЛИЦЫ

Таблица 1. Пример оформления таблицы.

№	Наименование изделия	Январь	Февраль	Март	Итого квартал	Итого за год
1	Изделие 1	300	400	500	1200	6000
2	Изделие 2	200	250	450	900	4500

Стили для оформления таблиц:

- **format_table_zagl** – форматирование заголовка (шапки) таблицы
- **format_table_1** – форматирование содержимого таблицы. В стиле задано выравнивание по левому краю, для числовых значений применить выравнивание по правому краю.

Нумерация и названия таблиц устанавливаются через **Insert – Caption**. Метка названия (Label) – **Таблица**.